

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

_____ (адрес) Инспекции регистрации
субъектов предпринимательства

постановлением № _____ от

20 ____ г. “ ____ ”

_____ “ ____ ” 20 ____ г.

Общего собрания участников

_____ (учредитель)

При (учредитель) _____

“ _____ ”
(название предприятия)

ДОЧЕРНЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО

УСТАВ

_____ 20 ____ г.

І. ГЛАВНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Участники дочернего предприятия “ _____ ”:

1. _____ (название учредителя) зарегистрировано со стороны
_____ в “ ____ ” 20 ____ г. _____

_____;

2. ...

1.2. Цель создания дочернего предприятия состоит из:

- ✓ _____;
- ✓ _____;

- ✓ оказания (целевой группе) _____ финансовой и материальной социальной помощи и направления, по меньшей мере, _____ % чистой прибыли на эту деятельность;
- ✓ инициативной деятельности, направленной на получение дохода (прибыли), с принятием всех рисков имущественной ответственности.

- 1.3. Юридический и почтовый адрес учредителя предприятия _____ :
_____.
- 1.4. Полное фирменное наименование предприятия:
 - на узбекском языке – “ _____ ” шўъба корхонаси;
 - на русском языке – Дочернее предприятие “ _____ ”.
- 1.5. Сокращенное фирменное наименование предприятия:
 - на узбекском языке – “ _____ ” ShK;
 - на русском языке – ДП “ _____ ”.
- 1.6. Юридический и почтовый адрес дочернего предприятия: _____.
- 1.7. Дочернее предприятие ведет свою деятельность на основе законодательства Республики Узбекистан, данного Положения и как вышестоящая организация на основе постановления и указания своих Учредителей.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие создается на неопределенный срок, со дня государственной регистрации получает статус юридического лица.
- 2.2. Предприятие имеет в собственности имущество, учитываемое на его самостоятельном балансовом счете и, исходя из целей своей деятельности, осуществляет права собственности, пользования и распоряжения.
- 2.3. Предприятие, имея самостоятельный баланс, ведет деятельность на основе полного хозяйственного учета, самофинансирования и отчетности.
- 2.4. Предприятие открывает счета в банках в национальной валюте Республики Узбекистан и свободно конвертируемой валюте.
- 2.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его наименование, угловой штамп и бланки, торговый знак, зарегистрированный в соответствующем порядке, также может иметь другие визуальные идентификационные средства.

- 2.6. Предприятие вправе от своего имени заключать сделки, иметь имущественные и личные неимущественные права, выступать в судах истцом, ответчиком и третьим лицом.
- 2.7. Другие заинтересованные юридические и физические лица могут быть включены в состав Участников предприятия в порядке, указанном в настоящем Положении.
- 2.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам только в рамках своего имущества. Предприятие не отвечает по задолженностям своего главного общества (учредителя). Учредитель при банкротстве дочернего хозяйствующего субъекта по вине учредителя несет субсидиарную ответственность по ее задолженностям.

III. ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Предприятие, являясь общественной и коммерческой организацией, исходя из своей хозяйственной деятельности создано с целью оказания финансовой и материальной помощи _____, _____ и направления на эту деятельность, по меньшей мере, _____% чистой прибыли, а также извлечения дохода (прибыли), с принятием всех рисков и имущественной ответственности.
- 3.2. Основной вид деятельности предприятия – _____ (может состоять из основного вида/основных видов экономической деятельности предприятия, производства товара и/или оказания услуг) и оказание других видов услуг.
- 3.3. С целью осуществления своей деятельности Предприятие, не ограничиваясь вышеприведенным, имеет следующие права:
 - оказание населению платных бытовых услуг;
 - в отрасли общественного питания: создание кафе, баров, ресторанов, чайханы;
 - создание сети заправок для автомобилей;
 - создание газозаправочных станций (АГНКС, АГЗС) для автомобилей и оказание технических услуг;
 - организация автосервиса и создание сети автомоек;
 - создание парковок для автомобилей;
 - оказание населению автотранспортных услуг (такси, услуги по перевозке грузов);
 - оказание всех видов полиграфических услуг;
 - сдача в аренду здания, сооружения, оборудования, транспортных средств, инвентаря, сырья и других вещей;

- осуществление внешнеэкономической деятельности на базе общества в случаях, предусмотренных законодательством;
 - производство, продажа и экспорт научно-технических, производственных, сельскохозяйственных товаров и товаров народного потребления;
 - издательские и типографские услуги;
 - копировальные, фото- и полиграфические работы;
 - реклама и дизайн;
 - организация туризма, гостиничных услуг;
 - строительство спортивно-оздоровительных комплексов, курортных зон;
 - оптовая торговля;
 - деятельность, связанная с опекуном, благотворительностью и милосердием;
 - производство и продажа товаров народного потребления (мебель, металл, пластмасса и другие изделия);
 - розничная торговля и другие.
- 3.4. Кроме указанных видов деятельности, Предприятие на основе статьи 19 Закона “О гарантиях свободы предпринимательской деятельности” может осуществлять любую деятельность, не запрещенную законодательством и не указанную в данном Уставе.
- 3.5. Если для определенного вида деятельности требуется лицензия, то Предприятие осуществляет эту деятельность лишь после получения соответствующей лицензии.

IV. УСТАВНЫЙ ФОНД

- 4.1. Размер уставного фонда и порядок его формирования:
- 4.1.1. Уставный фонд Предприятия формируется в виде имущества и денежных средств за счет доли его Учредителя.
- 4.1.2. Размер уставного фонда Предприятия состоит из _____ (_____ словами). Доля участников в Уставном фонде распределяются следующим образом:
1. _____ (словами) сум;
 2. _____ (словами) сум;
 - 3....
- 4.1.3. Учредители до государственной регистрации Предприятия формируют свои вклады, по меньшей мере, 30% в виде денежных средств или имущества.

- 4.1.4. После регистрации Предприятия Учредители в течение 12 месяцев обязаны полностью сформировать фонды.
- 4.1.5. Учредители Предприятия могут сформировать уставный фонд ценными бумагами, другими предметами, имеющими денежную оценку, или правами собственности либо отчуждаемыми правами в виде своих денежных средств, оборудования, товара и материальных ценностей, недвижимости.
- 4.2. Увеличение уставного фонда:
 - 4.2.1. Уставный фонд Предприятия может увеличиться по желанию Учредителя.
 - 4.2.2. Допускается увеличение уставного фонда Предприятия после его полного внесения.
 - 4.2.3. Уставный фонд Предприятия может увеличиться за счет дополнительных вкладов Учредителя, за счет вкладов нового Участника/Участников, принятых Предприятием в случаях, указанных в настоящем Положении, за счет прибылей от основных продуктов производства, товаров, работ и услуг.
 - 4.2.4. В постановлении об увеличении уставного фонда за счет дополнительных вкладов Участников должен быть определен вид дополнительной оплаты, стоимость и срок внесения дополнительных вкладов участниками.
- 4.3. Уменьшение уставного фонда:
 - 4.3.1. Предприятие вправе уменьшить свой уставный фонд, а в случаях, предусмотренных законодательством, Предприятие обязано уменьшить номинальную стоимость вкладов своих участников в уставном фонде Предприятия и (или) уменьшить уставный фонд (уставный капитал) путем выплаты долей, принадлежащих Предприятию.
 - 4.3.2. Учредитель (Участники) должен принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия в следующих случаях:
 - если первоначальный размер уставного фонда, определенный в Положении, полностью не сформирован в течение одного года после государственной регистрации Предприятия;
 - если стоимость чистых активов Предприятия становится меньше, чем его уставный фонд по результатам второго финансового года или последующих годов;
 - если вклад Участника, который перешел в распоряжение предприятия, вновь не окупается в течение одного года после окончания действия права владения этим вкладом.

- 4.3.3. После принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие, в течение 30 дней известив в письменной форме кредиторов об уменьшении уставного фонда и о новой ее стоимости, должно опубликовать эти сведения в средствах массовой информации. Кредиторы Предприятия в течение 30 дней со дня отправления им сведений или опубликования этих сведений в средствах массовой информации могут требовать от Предприятия покрытия убытков путем прекращения или выполнения соответствующих обязательств раньше срока.
- 4.3.4. Одновременно с решением об уменьшении уставного фонда Учредитель (Участники) принимает решение о внесении в Положение соответствующих изменений. Документы для государственной регистрации внесенных изменений должны быть предоставлены регистрирующему органу в течение одного месяца после утверждения Участниками этих изменений.

V. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ЕГО ФОНДЫ

- 5.1. Предприятие имеет в собственности конкретное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 5.2. Имущество Предприятия образуется из:
- вкладов, внесенных учредителями;
 - прибыли от основных продуктов производства, товаров, работ и услуг;
 - добровольных взносов объединений и граждан;
 - других источников, не запрещенных законом.
- Фонд Положения может быть увеличен за счет прибыли от хозяйственной и других видов деятельности Предприятия, за счет дополнительных вкладов Учредителя и присоединения другого Участника.
- 5.3. Предприятие по согласию или указанию своего Учредителя в соответствии с законом и не нарушая права и другие законные интересы других лиц может осуществлять следующие действия по отношению к имуществу предприятия: перевести в распоряжение других лиц; являясь владельцем имущества, поручить третьим лицам право владения, пользования и управления имуществом; отдавать имущество в залог и осуществлять подобные действия; также исходя из целей своей деятельности и задач имущества, выполнять другие действия по отношению к имуществу.
- 5.4. Защита имущественного и неимущественного права Предприятия осуществляется на основании действующего законодательства Республики Узбекистан.

- 5.5. Предприятие может создать резервный фонд для покрытия убытков Предприятия и выкупа Предприятием вкладов участников в случаях, указанных в законодательстве и Уставе.
- 5.6. Решением Учредителя Предприятие может создать другие фонды. Их размер и порядок пользования определяется настоящим Положением и решением (приказом) Учредителя Предприятия, если не предусмотрен иной порядок в соответствии с действующим законодательством.

Средства фонда полностью находятся в распоряжении Предприятия. Предприятие самостоятельно определяет направление использования этих средств по правилам, утвержденным Учредителем.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧАСТНИКОВ) ПРЕДПРИЯТИЯ

- 6.1. Учредитель (Участники) Предприятия имеет следующие права наряду с правами, указанными законодательством Республики Узбекистан и настоящим Уставом:
 - 6.1.1. В соответствии с настоящим Положением и законодательством участвовать в управлении Предприятием и создавать органы управления Предприятия.
 - 6.1.2. Получать информацию о деятельности Предприятия и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
 - 6.1.3. Принимать участие в распределении прибыли Предприятия и получать дивиденды.
 - 6.1.4. Продать свой вклад в уставном фонде Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением одному или нескольким Участникам Предприятия или другим образом произвести отчуждение в их пользу.
 - 6.1.5. Получать в случае ликвидации Предприятия свою долю, оставшуюся после расчетов с кредиторами.
 - 6.1.6. Обсудить решения органов управления Предприятия в порядке, определенном законодательством.
 - 6.1.7. Выйти в любое время из Предприятия независимо от согласия Участников Предприятия в порядке, предусмотренном законами Республики Узбекистан и учредительными документами Предприятия.
 - 6.1.8. Участники Предприятия, доля которых в совокупности составляет не менее чем 10% уставного фонда Предприятия, вправе требовать исключения из Предприятия Участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Предприятия или существенно ее затрудняет.

- 6.1.9. Учредитель (Участники) Предприятия может иметь и другие права, предусмотренные законами Республики Узбекистан и учредительными документами Предприятия.
- 6.2. Учредитель (Участники) Предприятия вместе с обязательствами, указанными законодательством и настоящим Положением, обязан:
 - 6.2.1. Вносить вклады в порядке, размере, методом и в сроки, которые предусмотрены законодательством и учредительными документами.
 - 6.2.2. Не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Предприятия.
 - 6.2.3. Оказывать непосредственную помощь Предприятию в осуществлении его деятельности, решении правовых и финансовых вопросов.

VII. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, БУХГАТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, определенном действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.2. Финансовая деятельность предприятия осуществляется на основе годовых финансовых планов.
- 7.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется в денежной единице Республики Узбекистан, а в необходимых случаях в иностранной валюте.
- 7.4. Годовой отчет и годовой баланс Предприятия составляются исполнительным органом – директором, а также главным бухгалтером на русском и узбекском языках, предоставляются Учредителю (Участникам) для утверждения. Если создается комитет по проверке с целью определения действительности отчета и баланса на основе решения Учредителя (Участников), Учредителю (Участникам) одновременно предоставляется решение внешнего аудитора и/или комитета по проверке Предприятия.

VIII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ПОКРЫТИЕ УБЫТКОВ

- 8.1. После завершения отчетного периода и полной уплаты всех налогов, обязательных платежей и отчислений средства, оставшиеся в распоряжении Предприятия, составляют доход Предприятия.
- 8.2. Решение о распределении чистой прибыли или покрытия убытка Учредитель (если имеются несколько участников – Участники) принимает на основе результатов деятельности Предприятия в течение каждого финансового года.
- 8.3. Часть прибыли Предприятия может быть переведена для заполнения его фондов.

- 8.4. В соответствии с решением Учредителя (Участников) и председателя Совета трудового коллектива после направления на социальную миссию, указанную в Положении, по меньшей мере, _____% чистой прибыли, оставшаяся часть прибыли выплачивается Учредителю (Участникам) в порядке, определенном в Положении.
- 8.5. Учредитель (Участники) и Совет трудового коллектива не вправе принимать решение об осуществлении выплаты дивидендов в следующих случаях:
- если уставный фонд Предприятия не сформирован в определенном размере;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент принятия решения по распределению прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.6. Предприятию необходимо выплачивать дивиденды в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о выплате Участникам дивидендов, и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.7. Предприятие не вправе платить Участникам дивиденды и направлять часть чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении в следующих случаях:
- если на момент выплаты прибыли на Предприятии наблюдается банкротство на основе законодательства Республики Узбекистан или возникнет состояние банкротства в результате этого решения;
 - если на момент выплаты прибыли стоимость чистых активов Предприятия меньше, чем его уставный фонд, или уменьшится в результате этого решения.
- 8.8. В случаях, указанных в пункте 8.7 данного Положения, после устранения препятствий, мешающих Предприятию, необходимо в срок, не превышающий 30 дней, выплатить дивиденды и направить _____% чистой прибыли на социальную миссию, указанную в Положении.
- 8.9. Убытки Предприятия обычно покрываются его резервным фондом. При недостаточности средств резервного фонда Учредитель (Участники) принимает решение о покрытии убытка из других источников, в том числе путем продажи имущества или за счет других целевых платежей Участников.

IX. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

- 9.1. Учредитель является высшим органом управления Предприятия (если на Предприятии имеется несколько участников – Общее собрание участников Предприятия). Общее собрание участников Предприятия состоит из участников Предприятия, Председателя и секретаря, назначенного на Общем собрании участников Предприятия.
- 9.2. Дирекция является исполнительным органом Предприятия. Она состоит из директора, который руководит этим органом.
- 9.3. Исполнительный орган Предприятия дает отчет перед Учредителем (Общее собрание участников Предприятия).
- 9.4. Если на Предприятии имеется несколько Участников, то Общее собрание участников Предприятия созывается раз в год. Внеочередное собрание участников может созываться по требованию участников Предприятия, имеющих 10% голосов от общего количества голосов, которыми владеют участники Предприятия, а при чрезвычайной необходимости – исполнительным органом Предприятия.
- 9.5. Решения Общего собрания участников Предприятия принимаются открытым голосованием.
- 9.6. Совет трудового коллектива является органом, который контролирует выполнение социальной миссии Предприятия, решает на какие социальные цели, указанные в Положении, направить часть чистой прибыли и защищает социально-экономические интересы работников. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива, и двух и более четного количества членов.

X. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ)

- 10.1. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Предприятия. В число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) входят следующие вопросы:
 - определение основных направлений деятельности Предприятия;
 - утверждение отчетов о планах предприятия и их исполнении;
 - утверждение годовых отчетов и расчетных балансов;
 - принятие решения о распределении чистой прибыли Предприятия;
 - принятие решения о составлении фондов Предприятия;

- принятие решения об изменении размера уставного фонда Предприятия;
 - внесение изменений в учредительные документы Предприятия;
 - принятие решения о получении долгосрочных кредитов;
 - принятие решения о предоставлении гарантийных писем третьим лицом;
 - в случаях, указанных в законодательстве, составления крупных сделок, связанных с покупкой Предприятием имущества и его отчуждением;
 - принятие решения об участии в ассоциации и объединениях других коммерческих организаций;
 - участие в других юридических организациях Предприятия. Принятие решения о покупке акций и ценных бумаг, выпущенных другими юридическими лицами;
 - принятие решения о покупке Предприятием вклада Участника в уставном фонде;
 - назначение директора и освобождение его от работы;
 - принятие решения об условиях оплаты труда и материальном поощрении директора, его заместителей, главного бухгалтера;
 - принятие решения о привлечении к материальной ответственности директора, его заместителей, главного бухгалтера;
 - назначение Ревизионной комиссии Предприятия и прекращение ее деятельности;
 - привлечение аудитора и назначение ему заработной платы, назначение внеочередной аудиторской проверки;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - назначение Ликвидационной комиссии и утверждение балансов по ликвидации.
- 10.2. Не допускается передача другому органу Предприятия вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 10.3. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) может решать и другие вопросы, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Предприятия.
- 10.4. В решении вопросов, поставленных на повестку дня Учредителем (Общим собранием участников Предприятия), Учредитель (каждый участник предприятия независимо от размера доли в уставном фонде) и Предприятие от имени Совета трудового коллектива имеет по одному голосу.
- 10.5. Вопросы, поставленные на повестку дня собрания трудового коллектива, Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) и Общества, решаются большинством голосов Учредителя (Участников Предприятия) и Председателя Совета трудового коллектива Предприятия.

XI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 11.1. Руководство повседневной деятельностью Предприятия осуществляет единственный исполнительный орган – директор, избранный или назначенный Общим собранием участников Предприятия и подчиняющийся ему.
- 11.2. Директор избирается или назначается на два года. Его полномочия могут прекратиться раньше срока или продлиться на следующий срок.
- 11.3. Директор несет личную ответственность перед Учредителем (Общим собранием участников Предприятия) за выполнение его решений.
- 11.4. Директор ведет свою деятельность за материальное поощрение. Учредитель подписывает срочный договор, заключаемый с директором от имени Учредителя (Председателя Общего собрания участников).
- 11.5. Директором может быть физическое лицо, имеющее гражданскую дееспособность, необходимые профессиональное образование и опыт, а также опыт по управлению.
- 11.6. Директор в своей работе, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, руководствуясь Положением Предприятия и решением и указаниями Учредителя (Общего собрания участников Предприятия), добросовестно ведет деятельность в интересах Предприятия.
- 11.7. Директор контролирует повседневную работу Предприятия и для выполнения этой задачи осуществляет все действия, кроме некоторых вопросов, входящих в число абсолютных полномочий Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) и Ревизионной комиссии.
- 11.8. Директор:
 - ведет свою деятельность без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы и заключает сделки;
 - открывает в банках расчетные и другие счета;
 - подписывает финансовые и другие документы Предприятия;
 - в рамках своей деятельности управляет имуществом и средствами Предприятия;
 - подготовив годовой отчет и годовой расчетный баланс, предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия);
 - обеспечивает исполнение решений Учредителя (Общего собрания участников Предприятия);

- разрабатывает и утверждает организационную структуру Предприятия;
- утверждает рабочую таблицу, внутренний распорядок и другие регламенты Предприятия;
- дает доверенность от имени Предприятия;
- издает обязательные приказы (распоряжения) для сотрудников Предприятия;
- принимает на работу сотрудников Предприятия и должностных лиц и освобождает их от работы, определяет форму их труда и заработную плату, материальные и другие виды стимулирования, принимает дисциплинарные меры, привлекающие к ответственности;
- управляет сотрудниками Предприятия, обеспечивает своевременное предоставление налоговым органам, общественным фондам и государственным статистическим органам расчеты, статистические и другие виды отчетов;
- в соответствии с Учредительным договором осуществляет действия, способствующие достижению целей Предприятия, кроме действий, входящих в компетенцию Общего собрания участников Предприятия.

XII. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРЕДПРИЯТИЯ

- 12.1. Совет трудового коллектива Предприятия вправе принять решение по делам общественной деятельности Предприятия. Он состоит из Председателя Совета, избираемого на Общем собрании трудового коллектива на один срок, и двух и более четного количества членов. В полномочия Совета трудового коллектива Предприятия входят следующие вопросы:
- контроль за выполнением социальной миссии Предприятия;
 - решение, на какие социальные цели направляется, по меньшей мере, _____% чистой прибыли для социальной миссии, указанной в Положении;
 - внесение в Исполнительный орган Предприятия и Учредителю вопросов по улучшению условий труда, отдыха и реабилитации сотрудников;
 - утверждение отчетов Исполнительного органа об исполнении социальной миссии Предприятия;
 - принятие решения по распределению чистой прибыли Предприятия на социальную сферу.
- 12.2. Собрание Совета трудового коллектива Предприятия созывается, по меньшей мере, один раз в полгода. Внеочередное собрание Совета трудового коллектива созывается по требованию, по меньшей мере, _____% сотрудников от общего числа трудового коллектива, а при необходимости – председателем трудового коллектива Предприятия.

- 12.3. Совет трудового коллектива Предприятия может осуществлять другие действия, способствующие достижению целей Предприятия, не противоречащие законам Республики Узбекистан и учредительным документам Предприятия.

ХIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 13.1. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) может назначить Ревизионную комиссию для надзора за финансовой и хозяйственной деятельностью Предприятия.
- 13.2. Ревизионная комиссия назначается на срок 5 лет в составе из двух человек. Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены раньше срока или продлены в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 13.3. Сотрудники предприятия не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.
- 13.4. Если член или члены Ревизионной комиссии прекратят осуществление своих полномочий во время их действия по определенным причинам, то Учредитель (Общее собрание Участников) немедленно их заменяет.
- 13.5. В соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) функцию Ревизионной комиссии может осуществлять независимая аудиторская организация на основе договора.
- 13.6. Ревизионная комиссия и/или аудитор проверяет годовую финансовую и хозяйственную деятельность Предприятия и предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия) отчет о результатах.
- 13.7. Ревизионная комиссия и/или аудитор в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия) по своей инициативе осуществляет внеочередные проверки финансовой и хозяйственной деятельности Предприятия.
- 13.8. Ревизионная комиссия и/или аудитор предоставляет Учредителю (Общему собранию участников Предприятия) результаты проверки.
- 13.9. Ревизионная комиссия и/или аудитор, проверив годовые и расчетные отчеты, предоставляет свою оценку Учредителю (Общему собранию участников Предприятия).
- 13.10. Директор предприятия, его заместители, главный бухгалтер, другие ответственные лица и сотрудники обязаны предоставить Ревизионной комиссии все необходимые документы, а также письменные и устные пояснения.

- 13.11. Ревизионная комиссия обязана оперативно информировать Учредителя (Общее собрание участников Предприятия) при возникновении серьезной угрозы интересам Предприятия и/или при наличии злоупотреблений его ответственных лиц.

XIV. СОТРУДНИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 14.1. Предприятие осуществляет свою деятельность, привлекая специалистов и других работников, являющихся гражданами Республики Узбекистан на основе трудовых и гражданско-правовых контрактов. Самостоятельно определяет форму, систему и размер их заработной платы.
- 14.2. Предприятие организует трудовую деятельность своих сотрудников в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, обеспечивает оплату за их труд, условия работы и отдыха, социальное страхование и другие общественные гарантии, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан.
- 14.3. Иностранцы могут привлекаться к работе на Предприятии в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан на основе индивидуального договора.

XV. СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 15.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы предприятия, а также внесенные в учредительные документы и соответствующим образом зарегистрированные изменения и дополнения;
 - решения Учредителя (Участников) об образовании Предприятия и утверждении оценки стоимости нефинансовых вкладов, внесенных в уставный фонд, а также другие решения, относящиеся к его созданию;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие право Предприятия на имущество на его балансе;
 - положения дочерних предприятий;
 - приказы и решения Учредителя (Общего собрания участников);
 - решения Совета трудового коллектива;
 - протокол и/или мнения Ревизионной комиссии Предприятия;
 - мнения аудиторской организации;

- внутренние регламенты Предприятия;
 - приказы и распоряжения Исполнительного органа предприятия;
 - первичные отчетные документы, расчетные регистры, отчет, рабочий план расчетных документов, другие документы, относящиеся к отчетной политике и другие расчетные документы;
 - другие документы, предусмотренные законодательством.
- 15.2. Предприятие хранит документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Устава, там же, где расположен его Исполнительный орган.
- 15.3. Срок хранения документов, указанных в пункте 15.1 Положения – до приостановления деятельности Общества, а расчетные документы – до срока, определенного законодательством Республики Узбекистан.
- 15.4. За полноту документов, указанных в пункте 15.1 данного Устава, отвечает Исполнительный орган Предприятия.

XVI. ТОВАРНЫЙ ЗНАК

- 16.1. Предприятие вправе иметь свой товарный знак. Товарный знак используется в произведенной продукции, транспортных средствах и рекламных материалах Предприятия.
- 16.2. Предприятию необходимо регистрировать товарный знак в порядке, определенном законодательством.

XVII. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 17.1. Предприятие ликвидирует свою деятельность в соответствии с решением Учредителя (Общего собрания участников Предприятия), в случаях, предусмотренных законодательством, – в соответствии с решением суда.
- 17.2. Ликвидация деятельности Предприятия осуществляется путем ликвидации или реорганизации деятельности (объединения, присоединения, деления, выхода из состава, изменения).
- 17.3. Учредитель (Общее собрание участников Предприятия) назначает ликвидатора, Ликвидационную комиссию или физическое лицо, а также определяет срок и порядок ликвидации. В случае принятия судом решения о ликвидации Предприятия ликвидатор назначается в соответствии с государственным органом, который регистрирует Предприятие.

- 17.4. После назначения Ликвидационной комиссии управление делами Предприятия переходит к данной комиссии, и она станет на суде представлять Предприятие.
- 17.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за причиненный вред Предприятию, его Учредителю (Участникам) и третьим лицам на основе гражданского законодательства Республики Узбекистан.
- 17.6. Ликвидационная комиссия размещает сведения в средствах массовой информации о ликвидации деятельности Предприятия, порядок и срок удовлетворения требований кредиторов. Этот срок не должен превышать двух месяцев после опубликования сведений.
- 17.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по определению кредиторов и взиманию дебиторских долгов, также в письменной форме дает кредиторам сведения о ликвидации деятельности Предприятия и сроках заявлений кредиторов.
- 17.8. После окончания срока выставления требований Ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс Предприятия по ликвидации, который должен содержать сведения о составе имущества, требования, выставленные кредиторами и результаты их рассмотрения.
- 17.9. Промежуточный баланс по ликвидации утверждается судом, принимавшим решение о ликвидации совместно с Учредителем (Участниками) или регистрирующим органом.
- 17.10. Если Предприятие не обладает достаточными денежными средствами для осуществления расчетов с кредиторами, то Ликвидационная комиссия продает имущество Предприятия путем открытой торговли в указанном в законодательстве порядке.
- 17.11. После осуществления расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет баланс по ликвидации и предоставляет суду, принимавшему решение о ликвидации, совместно с Учредителем (Участниками) или регистрирующим органом для подтверждения.
- 17.12. При ликвидации Предприятия оставшиеся денежные средства и имущество после расчета с кредиторами и выполнения обязательств перед трудовым коллективом предоставляются Учредителю (если на Предприятии имеются другие участники, то распределяются между Участниками пропорционально их вкладам).
- 17.13. После внесения соответствующей записи в Государственный реестр дело по ликвидации считается завершенным, а Предприятие ликвидированным.
- 17.14. В ходе реорганизации Предприятия его имущество, права и обязательства предоставляются законному преемнику (преемникам) посредством акта о предоставлении и (или)

баланса о разделении. Акт о предоставлении и баланс о разделении утверждается Учредителем (Общим собранием участников Предприятия) и предоставляется регистрационному органу для государственной регистрации юридического лица, образовавшегося в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

- 17.15. Процесс реорганизации (кроме присоединения) считается завершенным после государственной регистрации юридического лица/юридических лиц, образующегося в его результате. Реорганизация в виде присоединения считается завершенной после внесения записи о приостановлении своей деятельности в Государственный реестр.

ХVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 18.1. Настоящее Положение вступит в силу после его государственной регистрации в установленном порядке.
- 18.2. Дополнения и изменения, внесенные в Положение, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан на основе решения Учредителя (Общего собрания участников Предприятия).
- 18.3. Положения имеют обязательную силу для Учредителя, всех органов, участников и сотрудников Предприятия.
- 18.4. Если определенные положения, отмеченные настоящим Положением, приостанавливают свое действие в результате изменения законодательства, остальные положения сохраняют свою силу.
- 18.5. Вопросы, не отмеченные в Положении, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН:

(1 учредитель)

подпись/печать _____

(2 учредитель)

подпись/печать _____

(3 учредитель)

подпись/печать _____